



Sie kommunizieren gerne mit Menschen und Empathie ist kein Fremdwort? Dann suchen wir genau Sie!

Wir sind

eine auf IT-Automation ausgerichtete Vollbank mit EU-Passport. Trading und Brokerage sind unsere Leidenschaft und als moderne Smartbank setzen wir die jährlich rund 12 Millionen Trades unserer Kunden sicher und zuverlässig um. Komplikationen sind für uns nur neue Herausforderung, die wir mit Begeisterung in Angriff nehmen.

Wenn Sie Lust auf Verantwortung und spannende Aufgaben in einem etablierten Unternehmen haben bewerben Sie sich jetzt.

Wir suchen

ab sofort für den Standort **Kulmbach** eine/n

Mitarbeiter für den Sales-Service (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- › Sie sind erste/r Ansprechpartner/in für unsere Neu- und Bestandskunden
- › Sie sind kommunikativ und hilfsbereit: Sie betreuen unsere Kunden und Interessenten per Telefon und E-Mail, beantworten Fragen und lösen ihr Anliegen
- › Sie haben eine sichere Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- › Sie haben Freude an der Kundenbetreuung und die Fähigkeit, mit Feingefühl und Geduld die Zufriedenheit des Kunden in den Mittelpunkt zu stellen
- › Dauerhafte Pflege des vorhandenen Kundenstamms

Ihre Qualifikationen

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise abgeschlossene Bankausbildung
- › Professionelle und serviceorientierte Betreuung unserer Kunden per Telefon, Chat und E-Mail
- › Einschlägige Berufserfahrung in der Kundenbetreuung
- › Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Kundenvertriebsorientierung
- › Konfliktlösungskompetenz und Qualitätsbewusstsein
- › Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- › Sicherer Umgang mit MS Office- und CRM Anwendungen

Ihre Perspektiven

- › Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- › Direkte Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- › Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten Team
- › Unbefristete Festanstellung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an **bewerbung@fintechgroup.com** oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt**

