



## Regeln sind dazu da, dass sie eingehalten werden? Dann suchen wir genau Sie!

### Wir sind

eine auf IT-Automation ausgerichtete Vollbank mit EU-Passport. Trading und Brokerage sind unsere Leidenschaft und als moderne Smartbank setzen wir die jährlich rund 12 Millionen Trades unserer Kunden sicher und zuverlässig um. Komplikationen sind für uns nur neue Herausforderung, die wir mit Begeisterung in Angriff nehmen.

Wenn Sie Lust auf Verantwortung und spannende Aufgaben in einem etablierten Unternehmen haben bewerben Sie sich jetzt.

### Wir suchen

ab sofort für den Standort **Neuss** eine/n

## Mitarbeiter im Bereich Compliance & Geldwäscheprävention (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- › Sicherstellung und Überwachung der Einhaltung von Compliance- und Geldwäsche-Vorgaben sowie entsprechendes Prozessmanagement im Konzern und den Tochtergesellschaften (GWG, MaComp und MaRisk)
- › Eigenständige Bearbeitung von Auskunftsersuchen sowie weiterer compliance-relevanter Fragestellungen
- › Monitoring von Geschäftsbeziehungen und einzelnen Geschäften (Schwerpunkt: GWG)
- › Analyse von Daten sowie das strukturierte Aufarbeiten und Ableiten von Handlungsempfehlungen
- › Weiterentwicklung der erforderlichen Kontroll- und Überwachungsprozesse
- › Betreuung von B2B-Mandanten im Bereich AML und Compliance
- › Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihre Qualifikationen

- › Bankausbildung bzw. abgeschlossenes wirtschaftlich geprägtes Hochschulstudium von Vorteil
- › Mehrjährige, relevante Berufserfahrung im Bereich Compliance und/oder Geldwäsche erforderlich
- › Kenntnisse der gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben sowie über bankinterne Prozesse
- › Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- › Routinierter Umgang mit MS-Office
- › Lösungsorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- › Durchsetzungsvermögen und vorausschauendes Denken
- › Eigenständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

### Ihre Perspektiven

- › Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- › Direkte Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- › Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an [bewerbung@fintechgroup.com](mailto:bewerbung@fintechgroup.com) oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt**

