



Wir sind

Die FinTech Group Bank AG ist eine moderne Smart Bank. Wir bieten innovative Finanztechnologie mit der Standardplattform für die Privat & Spezialbank, ein eigenes Kernbankensystem und ein regulatorisches Haftungsdach. Unsere Technologie lässt sich leicht skalieren – deshalb nutzen diese Full-Service Lösungen bereits viele Banken. Für viele namhafte Institute und sogar die staatliche Infrastruktur erbringen wir vitale Leistungen. Damit sind wir in einer Zeit der Bankenkonsolidierung, Niedrigzins und Digitalisierung ideal für weiteres Wachstum positioniert und auf einem sehr guten Weg, Europas führender Anbieter für Finanztechnologie zu werden.

Die Bank ist ein Unternehmen der FinTech Group AG und übernimmt alle Bankdienstleistungen innerhalb der Gruppe. Sie bietet eines der leistungsfähigsten Wertpapierabwicklungssysteme Europas und betreibt mit den Marken flatex und ViTrade zwei führende Online-Broker. Mit mehr als 12 Mio. Trades (Stand 2018) belegen wir in Deutschland und Österreich Spitzenplätze.

Wir suchen

zur Verstärkung unserer Abteilung für den Standort **Neuss** ab sofort eine/n

Bankkauffrau / Bankkaufmann (m/w)

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung in Wertpapierthemen
- Bearbeitung offener Wertpapiergeschäfte
- Bearbeitung Erträge (Zahlungen, Dividende, Zinsen, etc.)
- Abstimmung und Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Bankausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse MS Office Produkte (Excel, Word, etc.)
- Erste Kenntnisse in Wertpapier von Vorteil
- Hohe Eigenständigkeit und Eigeninitiative
- Gutes Einschätzungsvermögen bezüglich Risiko und Prioritäten
- Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kunden und Mandanten
- Flexibilität

Ihre Perspektiven

- Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Direkte Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristete Festanstellung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an **bewerbung@fintechgroup.com** oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt, Tel. 069-450001 1283**

