



## Wir sind

Die FinTech Group Bank AG ist eine moderne Smart Bank. Wir bieten innovative Finanztechnologie mit der Standardplattform für die Privat & Spezialbank, ein eigenes Kernbankensystem und ein regulatorisches Haftungsdach. Unsere Technologie lässt sich leicht skalieren – deshalb nutzen diese Full-Service Lösungen bereits viele Banken. Für viele namhafte Institute und sogar die staatliche Infrastruktur erbringen wir vitale Leistungen. Damit sind wir in einer Zeit der Bankenkonsolidierung, Niedrigzins und Digitalisierung ideal für weiteres Wachstum positioniert und auf einem sehr guten Weg, Europas führender Anbieter für Finanztechnologie zu werden.

Die Bank ist ein Unternehmen der FinTech Group AG und übernimmt alle Bankdienstleistungen innerhalb der Gruppe. Sie bietet eines der leistungsfähigsten Wertpapierabwicklungssysteme Europas und betreibt mit den Marken flatex und ViTrade zwei führende Online-Broker. Mit mehr als 12 Mio. Trades (Stand 2018) belegen wir in Deutschland und Österreich Spitzenplätze.

## Wir suchen

zur Verstärkung unserer Abteilung für den Standort **Neuss** ab sofort eine/n

### Sachbearbeiter Nachlass/Pfändungen (m/w)

#### Ihre Aufgaben

##### 1. Bearbeitung von Nachlassfällen

- Prüfung und Bewertung der vorliegenden Unterlagen
- Kundenkorrespondenz hinsichtlich der notwendigen Unterlagen
- Telefonischer Kundenkontakt
- Erstellung der Erbschaftssteuermeldung
- Zinsberechnung im Zusammenhang mit Nachlässen
- Erfassung in den Banksystemen
- Koordination und Veranlassung von notwendigen Folgetätigkeiten mit anderen Fachabteilungen (Überweisungen, Konten- und De-

potüberträge, Kontoschließungen, etc.)

- Eigenständige Einbindung des Rechtsbereichs bei komplexen Nachlassfällen

##### 2. Bearbeitung von Pfändungen

- Prüfung und Bewertung der vorliegenden Unterlagen
- Erstellung der notwendigen Korrespondenz (Drittschuldnererklärungen, Anforderung von Unterlagen)
- Durchführung und Veranlassung der notwendigen Folgetätigkeiten in den EDV-Systemen (Sperrungen, Auskehrungen an Pfandgläubiger, Kontoschließungen, etc.)

#### Fachliche Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare in der beruflichen Praxis erworbene Kenntnisse und Erfahrungen
- Gutes Verständnis der IT-Landschaft
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Ihr Profil

- Hohe Eigenständigkeit
- Klarheit im verbalen und schriftlichen Ausdruck
- Sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit (Bereitschaft und Fähigkeit, eigene Positionen nachdrücklich gegen Widerstände zu vertreten)
- Empathie

#### Ihre Perspektiven

- Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Direkte Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristete Festanstellung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online an **bewerbung@fintechgroup.com** oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt, Tel. 069-450001 1283**

