



Wir sind

Deutschlands führendes Unternehmen für Innovationen im Finanzsektor. Wir betreiben ein starkes B2C- und B2B-Geschäft, das wir durch eine moderne Innovationskultur ständig weiterentwickeln. Zu unserem Konzern gehört die FinTech Group Bank AG, die mit den Marken flatex und ViTrade zwei führende Online-Broker betreibt. Insgesamt beschäftigen wir rund 470 Mitarbeiter an unseren acht Standorten.

Wir suchen

zur Verstärkung unseres dynamischen Teams für den Standort **Zwickau** ab sofort eine/n

Junior IT Projektmanager (m/w) IT Projektassistent (m/w)

Ihre Aufgaben

- Planung und Umsetzung von IT-Projekten im Banken- und Finanzdienstleistungsumfeld mit Schwerpunkt auf der Bereitstellung intern eingesetzter Lösungen
- Erarbeitung und Einführung unternehmensweiter Standards beim Einsatz dieser
- Betreuung selbst entwickelter sowie Applikationen Dritter im Umfeld unseres Core Banking Systems inklusive Anforderungs-, Test-, Release-, Einführungs-, Change- und Problemmanagement
- Support für interne und externe Anwender
- Kommunikation und Kooperation mit Teams aus Softwareentwicklung, Betrieb/Operating, IT-Services, Quality Assurance und weiteren Bereichen
- Erstellung von IT-Konzepten, Prozessdarstellungen und Dokumentationen
- Durchführung von Softwaretests und deren Dokumentation

Ihr Profil

- IT-Affinität, bevorzugt abgeschlossenes Studium der Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Fundierte Kenntnisse im Hinblick auf IT-Entwicklungsprozesse
- Wissen und möglichst praktische Erfahrungen rund um Lösungen der Fa. Atlassian mit Fokus auf Jira und Confluence
- Kenntnisse zu Datenbanken/SQL sowie das Verständnis programmiertechnischer Abläufe sind von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit und Kreativität
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Analytisches Denkvermögen, Lösungsorientiertheit, selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Förderung der laufenden Fort- und Weiterbildung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins gleich online an **bewerbung@fintechgroup.com** oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt, Tel. 069-450001 1283**

