



Wir sind

Die **FinTech Group Bank AG** ist eine moderne Smart Bank. Wir bieten innovative Finanztechnologie, ein eigenes Kernbankensystem und ein regulatorisches Haftungsdach. Unsere Technologie lässt sich leicht skalieren – deshalb bieten wir sie auch erfolgreich B2B Kunden an. Für viele namhafte Institute und sogar die staatliche Infrastruktur erbringen wir vitale Leistungen. Damit sind wir in einer Zeit der Bankenkonsolidierung, Niedrigzins und Digitalisierung ideal für weiteres Wachstum positioniert und auf einem sehr guten Weg, Europas führender Anbieter für Finanztechnologie zu werden.

Die Bank ist ein Unternehmen der FinTech Group AG und übernimmt alle Bankdienstleistungen innerhalb der Gruppe. Sie bietet eines der leistungsfähigsten Wertpapierabwicklungssysteme Europas. Mit mehr als 12 Mio. Trades (Stand 2018) belegen wir in Deutschland einen Spitzenplatz.

Wir suchen

zur Verstärkung unseres Teams für den Standort **Neuss** ab sofort eine/n

Sachbearbeiter Clearing und Settlement (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Eingabe und Überwachung börslicher und außerbörslicher Geschäfte
- Eurex - CCP Bearbeitung und Kontrolle
- Schuldschein Bearbeitung
- Lagerstellenwechsel
- Wertpapierleihen initiieren und überwachen
- Eskalationsmanagement (Exekutionen, BUY IN, etc.)
- Abstimmung und Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil:

- Bankausbildung oder alternativ langjährige Erfahrung im Wertpapiergeschäft
- Sehr gute Kenntnisse in Wertpapier Produkten aller Klassen
- Sehr gute Kenntnisse in Marktusancen / Bankenrecht / Vorschriften
- Kenntnisse in Cascade, Creation Online und Eurex von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office Produkten (Excel, Word, etc.)
- Erfahrungen in Management Information Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigenständigkeit und Eigeninitiative
- Gutes Einschätzungsvermögen bezüglich Risiko und Prioritäten
- Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kunden und Mandanten
- Flexibilität

Ihre Perspektiven:

- Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Direkte Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins gleich online an bewerbung@fintechgroup.com oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt, Tel. 069-450001 1283**

