



## Wir sind

Deutschlands führendes Unternehmen für Innovationen im Finanzsektor. Wir betreiben ein starkes B2C- und B2B-Geschäft, das wir durch eine moderne Innovationskultur ständig weiterentwickeln. Zu unserem Konzern gehört die FinTech Group Bank AG, die mit den Marken flatex und ViTrade zwei führende Online-Broker betreibt. Insgesamt beschäftigen wir rund 470 Mitarbeiter an unseren acht Standorten.

## Wir suchen

zur Verstärkung unseres dynamischen Teams für den Standort **Zwickau** ab sofort eine/n

## Berechtigungsmanager/in

### Skills

- Bankausbildung
- Langjährige Bankerfahrung im Backoffice, der Organisation, im Projektmanagement oder im Berechtigungsmanagement
- Gute Kenntnisse in Bankrecht und Normen (MaRisk) / Vorschriften
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit Management-Informationssystemen o.ä.
- Strategisches Denken
- Studium in BWL oder Organisation
- Projektmanagement-Know-how, operative Umsetzung und Mitarbeit

### Aufgaben

- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Berechtigungsverwaltung gemäß MaRisk für die FinTech Group Bank AG und Entwicklung von operativ nutzbaren Standards für den Gesamtkonzern
- Entwicklung von „Standardprodukten“ bzw. eines „Self-Servicing-Tools“ / „One-Stop-Shops“ in diesem Bereich, ggfs. auch zur externen Vermarktung
- Ansprechpartner für Prüfer (intern und extern) rund um das Thema Berechtigungsverwaltung im Betrieb
- Laufende Erhöhung der Effizienz in allen dazugehörigen Prozessen (durch Automatisierung, organisatorische Maßnahmen etc.)

### Persönlichkeitsprofil

- Sehr hohe Eigenständigkeit mit dem Willen den Bereich eigeninitiativ, nach Maßgabe des dynamischen Wachstums der Bank und des Konzerns, weiterzuentwickeln
- Hartnäckigkeit und diplomatisches Geschick
- Klarheit im verbalen und schriftlichen Ausdruck
- Hart in der Sache, aber sehr einnehmend im Umgang
- Hohe analytische Fähigkeiten
- Sorgfältiges Arbeiten
- Fähigkeit der Unterscheidung von Wesentlichem und Sekundärem
- Konfliktfähigkeit
- Hohe Integrität
- Dienstleistungsbewusstsein

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins gleich online an **[bewerbung@fintechgroup.com](mailto:bewerbung@fintechgroup.com)** oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt, Tel. 069-450001 1283**

