



Wir sind

Deutschlands führendes Unternehmen für Innovationen im Finanzsektor. Wir betreiben ein starkes B2C- und B2B-Geschäft, das wir durch eine moderne Innovationskultur ständig weiterentwickeln. Zu unserem Konzern gehört die FinTech Group Bank AG, die mit den Marken flatex und ViTrade zwei führende Online-Broker betreibt. Insgesamt beschäftigen wir rund 470 Mitarbeiter an unseren acht Standorten.

Wir suchen

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Zwickau** einen/eine

Datenbankadministrator (m/w)

Ihre Aufgaben

- Administration unserer Landschaft aus relationalen Datenbanken und deren Zusatzkomponenten
- Mitarbeit bei der Betreuung von Kundenapplikationen
- Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen sowie technische Dokumentation
- Einsatz und Auswahl neuer Software und Techniken
- Durchführung von Installations- und Updateverfahren zur Sicherstellung des laufenden Betriebes
- Incident-, Problem- und Change-Management im Datenbank-Umfeld
- Teilnahme an Bereitschaftsdiensten im Rahmen des 2nd Level Support
- Funktions- und Performanceüberwachung sowie Optimierung der Systeme und Datenbankanwendungen
- Durchführung regelmäßiger Loganalysen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene IT Ausbildung, idealerweise Informatikstudium
- Mehrjährige Berufspraxis als DBA (vorzugsweise Oracle, SAP-Sybase oder MS-SQL)
- Gute Kenntnisse der Open Source DBMS PostgreSQL und MySQL
- Erfahrung im Umgang mit mindestens einer Scriptsprache (z.B. PowerShell, Bash, Perl, Ruby)
- Kenntnisse in der Netzwerktechnik sowie der Betriebssysteme Linux / Unix und Windows
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Verbesserung der eigenen Qualifikation
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Ihre Perspektiven

- Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Direkte Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten Team
- Unbefristete Festanstellung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins gleich online an **bewerbung@fintechgroup.com** oder per Post an **FinTech Group AG, Abteilung Human Resources, Rotfeder-Ring 7, 60327 Frankfurt, Tel. 069-450001 1283**

